

**Регистрационная карточка
коллективного договора**

Регистрационный номер	1361729
Дата регистрации	13.05.2015
Наименование организации	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет"
Основной государственный регистрационный номер	№ 1028600609180 от 03.06.1997
Место расположения	628412, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Сургут, пр. Ленина, 1
Численность работающих (чел.)	646 человек
Отрасль	образование
Реквизиты уполномоченных от работодателя	Ректор Косенок Сергей Михайлович
Реквизиты уполномоченных от работников	Председатель первичной профсоюзной организации Охрименко Ирина Борисовна
Наличие приложений	9 (девять)
Срок действия	3 года (22.04.2015 - 21.04.2018 г.)
Дата заключения	22.04.2015 г.
Внесение изменений	
Кем проведена регистрация	Отдел социально-трудовых отношений управления по труду департамента по экономической политике Администрации г. Сургута

Директор департамента
по экономической политике
Администрации города Сургута



Ю.Г. Королёва

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Администрация города Сургута
Департамент по экономической политике
ОТДЕЛ ПО ТРУДУ
Коллективный договор,
соглашение зарегистрировано
№ 1361429
« 13 » 05 2015 г.
Подпись [подпись]

Рассмотрен и утвержден
на конференции научно-педагогических
и других категорий работников
« 25 » марта 2015 г.

Коллективный договор

От имени работодателя –
первый проректор БУ ВО «Сургутский
государственный университет,
действующий на основании
приказа № 96 от 03.02.2015 г.

И. Н. Даниленко
« 22 » апреля 2015 г.



От имени работников –
председатель первичной профсоюзной
организации работников БУ ВО
«Сургутский государственный
университет»

И. Б. Охрименко
« 22 » апреля 2015 г.



г. Сургут

**Бюджетное учреждение высшего образования
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский государственный университет»**

Рассмотрен и утвержден
на конференции научно-педагогических
и других категорий работников
« ____ » _____ 2015 г.

Коллективный договор

От имени работодателя –
первый проректор БУ ВО «Сургутский
государственный университет,
действующий на основании
приказа № 96 от 03.02.2015 г.

И. Н. Даниленко _____
« ____ » _____ 2015 г.

От имени работников –
председатель первичной профсоюзной
организации работников БУ ВО
«Сургутский государственный
университет»

И. Б. Охрименко _____
« ____ » _____ 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	5
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
II. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА.....	6
III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ	8
IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	12
V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ.....	15
VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	19
VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».....	21
VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	24
Приложения к коллективному договору	26
Приложение № 1	27
Приложение № 2	28
Приложение № 3	30
Приложение № 4	31
Приложение № 5	32
Приложение № 6	35
Приложение № 7	38
Приложение № 8	41
Приложение № 9	67

ПРИМЕНЯЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- РФ – Российская Федерация
- ГК РФ – Федеральные законы от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)», 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)», 26.11.2001 г. № 146-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)»
- ТК РФ – Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»
- КоАП РФ – Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»
- ФЗ РФ «О профсоюзах» – Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»
- ФЗ РФ «Об образовании» – Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ДОиМП – Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- КТС – комиссия по трудовым спорам
- УМУ – учебно-методическое управление
- ППС – профессорско-преподавательский состав

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем (бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет», далее – СурГУ или Университет) и работниками бюджетного учреждения высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский государственный университет» (далее – Работниками) на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.2. Коллективный договор заключается с одной стороны Работниками в лице их представительного органа (Профсоюзной организации БУ ВО «Сургутский государственный университет» или Профсоюзной организации университета), с другой стороны Работодателем в лице его уполномоченных представителей.

1.3. Коллективный договор разработан в соответствии с ТК РФ, ГК РФ, ФЗ РФ «Об образовании», ФЗ «О профсоюзах», трехсторонним соглашением между органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, объединением работодателей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, объединением организаций профсоюзов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014–2016 гг., отраслевым соглашением между ДОиМП и Ханты-Мансийской окружной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015–2017 гг., законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом СурГУ и иными нормативными актами и соглашениями, регулирующими социально-трудовые отношения.

1.4. Настоящий Коллективный договор заключен в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.5. Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные положения об условиях труда и его оплате, социальных гарантиях, компенсациях и льготах.

1.6. Локальные нормативные акты Университета, содержащие нормы трудового права, принимаются с согласия Профсоюзной организации университета.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение трех лет.

1.8. Действие Коллективного договора распространяется на всех Работников Университета, независимо от времени поступления их на работу (до или после вступления Коллективного договора в силу), и не требует юридического оформления факта присоединения к его условиям.

1.9. Работники, не являющиеся членами Профсоюзной организации университета, вправе обратиться в нее с просьбой представлять их личные трудовые права в отношениях с Работодателем (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.10. Работодатель направляет подписанный Коллективный договор на уведомительную регистрацию в Управление по труду департамента по экономической политике Администрации г. Сургута в течение 7 календарных дней с момента его подписания.

1.11. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению между Работодателем и Профсоюзной организацией университета путём утверждения согласованных изменений и дополнений формируемой приказом ректора Университета комиссией с участием представителей Работодателя и представителей Профсоюзной организации университета. Нормы Коллективного договора не должны ухудшать положение работников Университета по сравнению с действующим трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.12. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока действия настоящего Коллективного договора.

1.13. Стороны по договоренности имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

1.14. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, расторжения трудового договора с ректором, реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) Университета в форме преобразования.

1.15. При реорганизации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.16. При смене формы собственности Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. При этом любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.17. При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.18. В случае создания в течение срока действия настоящего Коллективного договора новых обособленных подразделений Университета, на них в полном объеме распространяются предусмотренные им положения.

1.19. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.20. Работодатель обязуется ознакомить с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех Работников, а также лиц, вновь поступающих на работу.

II. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Механизм регулирования оплаты труда.

2.1.1. В состав заработной платы Работника входят: оклад (должностной оклад), компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда.

Должностной оклад и все виды доплат (надбавок) стимулирующего характера к должностным окладам и ставкам максимальными размерами не ограничиваются.

Не допускается оплата труда ниже установленного законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры минимального размера оплаты труда, если работник отработал полностью норму рабочего времени и выполнил свои трудовые обязанности.

2.1.2. Оплата труда работников Университета осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников СурГУ, которое принимается решением Ученого совета университета по согласованию с Профсоюзной организацией университета и утверждается ректором.

2.1.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда Работников Университета, осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств целевых субсидий и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5. Заработная плата каждого Работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

2.1.6. Размеры должностных окладов (ставок) всех категорий Работников Университета определяются в соответствии с законодательными и нормативными актами Правительства ХМАО – Югры с учетом вносимых в них изменений.

2.1.7. Доплата Работникам за совмещение профессий и расширение зон обслуживания производится в пределах фонда оплаты труда по вакантным ставкам.

2.1.8. Размеры доплат за работу на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда устанавливаются в соответствии с Приказом от 7 октября 1992 г. N 611 «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе».

2.1.9. Доплата Работникам за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 20 процентов части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

2.1.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

2.1.11. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам назначаются при предоставлении необходимых документов. Выплата пособия осуществляется управлением бухгалтерского учета в ближайший после назначения пособий день, установленный для выплаты заработной платы.

2.1.12. Оплата труда Работникам, заменяющим заболевших, производится за увеличение объема работы в течение месяца, следующего за месяцем, в котором имела место замена, при предоставлении необходимых документов. Оплата производится из средств экономии фонда оплаты труда.

2.1.13. О введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда Работодатель обязан извещать Работников не позднее чем за два месяца.

2.1.14. В случаях, когда системой оплаты труда Работников Университета предусматривается увеличение размеров должностных окладов, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к должностным окладам, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия президиумом ВАК решения о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук – с момента (даты) принятия решения о присуждении ученой степени доктора наук ВАК;
- при присуждении ученого звания доцента (профессора) – с момента (даты) принятия решения о присуждении ученого звания ВАК.

2.1.15. Социальные выплаты Работникам Университета производятся в соответствии с Положением об оплате труда работников.

2.2. Организация оплаты.

2.2.1. В соответствии со статьей 136 ТК РФ в Университете выплата заработной платы осуществляется не реже двух раз в месяц – не позже 10 и 25 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты заработка с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата перечисляется на счет работника.

2.2.2. Управлением бухгалтерского учета Университета каждому Работнику ежемесячно выдаются расчетные листки, в которых указываются:

- должностной оклад (ставка заработной платы) по основной работе;
- должностной оклад (ставка заработной платы) по совместительству (совмещению);
- надбавки;
- доплаты;
- премии;
- материальная помощь;
- иные виды выплат;
- налоги и прочие удержания;
- отчисляемые профсоюзные взносы.

По всем видам платежей из заработной платы Работника не может быть вычтено более 50% начисленной месячной заработной платы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Общие положения

3.1.1. Трудовые отношения между Работником и Работодателем регулируются трудовым договором, отраслевым соглашением и настоящим Коллективным договором. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.1.2. Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают также на основании фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя (ректора) или его представителя, в случае если трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

3.1.3. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьей 332 ТК РФ. Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в высшем учебном заведении, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, которое проводится в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, с учетом Устава и (или) локального акта учреждения. При заключении срочного договора с Работниками из числа профессорско-преподавательского состава, избранными по конкурсу, срок, на который заключается трудовой договор, определяется по соглашению сторон и не может быть менее двух лет, за исключением работников, принимаемых на работу в Университет впервые, а также Работников, с которыми договор заключается повторно, при условии наличия у них к моменту заключения договора действующего дисциплинарного взыскания.

3.1.5. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой Работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет (статья 332 ТК РФ).

3.1.6. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

3.1.7. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем. Ведение, заполнение, хранение и выдача трудовых книжек определяются Правилами ведения и хранения трудовых книжек, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225, Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 г. № 69, статьями 62, 66, 165, 234 ТК РФ.

3.1.8. Прием на работу оформляется приказом ректора, который объявляется Работнику под подпись.

3.1.9. При приеме на работу Работодатель (уполномоченные им лица, службы) обязан ознакомить Работника с действующими в СурГУ Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, иными локальными нормативными правовыми актами, относящимися к профессиональной деятельности Работника. Уполномоченные руководители (должностные лица) также обязаны:

- ознакомить Работника с порученной работой, условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- провести обучение, проинструктировать, проверить знания Работников по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране, при необходимости провести стажировку, проверку знаний, навыков работы по охране труда при работе с источниками повышенной опасности, а также в иных установленных законом случаях.

3.1.10. Университет вправе принимать работников на условиях срочного трудового договора с соблюдением общих правил, установленных ст. 57, 58, 59 ТК РФ.

3.1.11. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета проводится в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным приказом Минобразования России от 4.12.2014 г. № 1536 и Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников БУ ВО «Сургутский государственный университет».

3.1.12. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя увольнение оформляется со ссылкой на ст. 81 ТК РФ. Увольнение Работников по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, оформляется в соответствии с основаниями ст. 83 ТК РФ. Расторжение трудового договора с Работниками Университета (руководители, главный бухгалтер, заместители руководителей и др.) оформляется со ссылкой на соответствующие специальные нормы ТК РФ и иных законов РФ.

3.1.13. Кроме того, педагогические работники (Работники, занимающие должности ППС) могут быть уволены по инициативе Работодателя по следующим специальным основаниям:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Университета (применяется независимо от наличия у работника дисциплинарных взысканий за предшествующие нарушения);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение ректором, проректором, руководителем института возраста 65 лет, если возраст пребывания в соответствующей должности не продлен в соответствии со ст. 332 ТК РФ;
- не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу. Дополнительные основания прекращения трудового договора могут быть применены в отношении ректора Университета в соответствии со ст. 278 ТК РФ.

3.1.14. Увольнение Работников из числа ППС Университета по инициативе Работодателя в связи с сокращением штата или численности допускается после окончания учебного года.

3.1.15. По истечении срока трудового договора (п. 2 ст. 77 ТК РФ) трудовые отношения прекращаются с преподавателями, отказавшимися от участия в конкурсе для заключения договора на новый срок. Также оформляется увольнение преподавателей, не прошедших конкурсный отбор (не избранных Ученым советом на новый срок).

3.1.16. Работодатель обеспечивает преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов лиц с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности и квалификации предпочтение на оставление на работе имеют:

- Работники при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании Работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- Работники, совмещающие работу с обучением в образовательных организациях высшего (профессионального) образования, независимо от того, за чей счет они обучаются;
- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- Работники, повышающие свою квалификацию по направлению Работодателя без отрыва от работы.
- лица предпенсионного возраста (за 2 года до наступления общеустановленного возраста наступления пенсии по старости);
- лица, проработавшие в Университете свыше 10 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- женщины, имеющие детей до трех лет, а также родители, имеющие 3-х и более детей (многодетные семьи);
- одинокие матери или отцы, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- Работники при условии, что оба являются сотрудниками Университета;
- председатель Профсоюзной организации университета, в период исполнения им указанных полномочий, и в течение двух лет после истечения срока их полномочий.

3.1.17. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством (ст. 318 ТК РФ). В соответствии с отраслевым соглашением осуществляется выплата выходного пособия в размере не менее среднего месячного заработка в случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

3.1.18. При появлении новых рабочих мест в Университете, в том числе и на определенный срок, Работодатель имеет право обеспечивать приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных в связи с сокращением численности или штата.

3.1.19. Работодатель обязуется предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по сокращению штатов в соответствии с ч. 2 ст. 81 ТК РФ, не менее 5 часов в неделю в течение рабочего дня для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.1.20. Индивидуальные трудовые споры в Университете рассматриваются КТС в соответствии со ст. 384 ТК РФ.

3.1.21. В связи с реализацией задач, изложенных в распоряжении Правительства Российской Федерации № 2190-р от 26 ноября 2012 года «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда при оказании государственных (муниципальных) услуг на 2013–2018 годы» Работодатель по согласованию с Профсоюзной организацией университета локальным нормативным актом в соответствии с действующим законодательством определяет систему нормирования труда, критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности Работников Университета, внедряет принципы эффективного контракта при регулировании трудовых отношений с различными категориями Работников.

3.1.22. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

3.2. Регламентация труда профессорско-преподавательского состава.

3.2.1. Для профессорско-преподавательского состава продолжительность рабочего времени, объем учебной нагрузки фиксируются в годовом индивидуальном плане работы преподавателя и расписании учебных занятий исходя из основных образовательных программ, количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами и норм времени по видам работ.

3.2.2. Объем учебной нагрузки устанавливается педагогическим работникам на основе расчета учебной нагрузки в соответствии с локальным нормативным актом.

3.2.3. С целью качественного и оперативного выполнения особо значимых для кафедры работ, связанных с учебным процессом, заведующий кафедрой имеет право перераспределять нагрузку между преподавателями кафедры в пределах общего планового объема учебной нагрузки кафедры, установленной УМУ и утвержденной локальным нормативным актом, с уведомлением коллектива кафедры. Перераспределение нагрузки при этом не может приводить к увеличению запланированного фонда оплаты труда по кафедре.

3.2.4. Изменение учебной нагрузки возможно только по соглашению сторон. По инициативе Работодателя изменение в течение учебного года утвержденной учебной нагрузки возможно в случаях:

- изменения количества часов по учебным планам и программам, изменения количества групп (подгрупп, контингента обучающихся);
- временного увеличения учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника;
- восстановление на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу сотрудника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

3.2.5. Объем годовой учебной нагрузки и проект штатного расписания ППС формируется на новый учебный год по учебным подразделениям Университета: институтам, кафедрам, центрам и др., в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от

контингента обучающихся, годовой учебной нагрузки с учетом норм времени, установленных для профессорско-преподавательского состава.

3.2.6. Объем годовой учебной нагрузки утверждается ректором не позднее 30 мая текущего учебного года.

3.2.7 Объем годовой учебной нагрузки в новом учебном году доводится до кафедр и преподавателей в конце текущего учебного года до ухода в отпуск, но не позднее 30 июня.

3.2.8. Штатное расписание Университета утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов, сложившейся и предусмотренной Уставом Университета структурой управления.

3.2.9. Все вопросы, связанные с временной, не более одной календарной недели, заменой преподавателя, заменой вида учебного занятия или учебной дисциплины, не приводящие к изменению учебной нагрузки преподавателя, находятся в ведении заведующего кафедрой, который обязан внести изменения в порядок проведения учебных занятий, письменно уведомив об этом начальника УМУ университета, не позднее чем за один рабочий день или в день осуществления замены. Уведомление оформляется служебной запиской полномочного руководителя.

3.2.10. Замена преподавателей и (или) учебных занятий на период более одной календарной недели допускается по письменному согласованию заведующего кафедрой с начальником УМУ (проректором по учебно-методической работе).

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. Продолжительность рабочего времени Работников Университета регулируется Трудовым законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

4.2. Для работников Университета устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю – для мужчин и сокращенная – 36 часов – для женщин.

4.3. Для ППС Университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.4. Работникам Университета, занятым на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В Университете устанавливается шестидневная непрерывная рабочая неделя с одним выходным днем в неделю. (Приложение № 1). Для отдельных категорий работников устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными в неделю (Приложение 2).

4.6. Днями обычного еженедельного отдыха являются при пятидневной рабочей неделе суббота и воскресенье, при шестидневной – воскресенье. Отдельным работникам еженедельные дни отдыха могут предоставляться по особому графику.

4.7. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях (ст. 93 ТК РФ):

- по соглашению между Работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.8. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со ст. 99 ТК РФ только с предварительного согласия Профсоюзной организации университета. Работа в сверхурочное время компенсируется соответствующей оплатой. К работе в

сверхурочное время не допускаются беременные женщины, Работники до 18 лет. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под подпись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

4.9. Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Университета, производится с письменного согласия Работников и по письменному распоряжению руководителя.

4.10. Без согласия Работников допускается привлечение их к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в случаях, определенных частью третьей ст. 113 ТК РФ. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.11. Всем Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.11.1. Количество календарных дней для предоставления отпуска определяется в целых числах.

4.11.2. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в Университете. За второй и последующий годы работы – в любое время в соответствии с графиком отпусков. При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, продолжительность такого отпуска может соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

4.11.3. График отпусков утверждается Работодателем с согласия УМУ (в целях обеспечения стабильности учебного процесса) и профсоюзной организации университета не позднее чем за две недели до наступления календарного года (ст.123 ТК РФ).

4.11.4. Изменение графика отпусков Работодателем может осуществляться с согласия Работника и Профсоюзной организации университета. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.11.5. Отзыв Работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению Работодателя только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.

4.11.6. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск. Работникам, не являющимся сотрудниками приемной комиссии, а также сотрудникам из числа ППС, привлекаемым к работе по приему абитуриентов в летний период, по их желанию выплачивается денежная компенсация части неиспользованного отпуска, равной количеству дней, отработанных в приемной комиссии.

4.11.7. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок, определенный по соглашению между Работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если Работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам Работник имеет право выбрать новую дату начала отпуска.

4.11.8. Продление, разделение отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

4.11.9. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.11.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен в случае временной нетрудоспособности Работника в период отпуска.

4.11.11. В соответствии с законодательством отдельным категориям Работников предоставляются ежегодные дополнительные отпуска за ненормируемый рабочий день не менее 3 календарных дней. Работодатель с учетом производственных и финансовых возможностей и интенсивности труда Работника может самостоятельно устанавливать дополнительный отпуск до 12 календарных дней (Приложение № 4) ст. 101, 119 ТК РФ.

4.12. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск (до 12 календарных дней) и сокращенный рабочий день в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.13. На работах с вредными условиями труда Работникам выплачивается денежная компенсация в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и утверждается локальным актом Университета (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 46н с учетом изменений) в соответствии со ст. 222 ТК РФ.

4.14. Работодатель обязан при составлении расписания учебных занятий исключать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность, с тем, чтобы не образовывались длительные перерывы более 2-х пар в рамках форм и уровней образования.

4.15. Предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам:

- родителям или законным представителям, опекунам для сопровождения детей младшего школьного возраста 1 сентября (1-4 класс) – 1 день;
- отцу при рождении ребенка – 1 день;
- Работнику в связи с вступлением в брак – 3 календарных дня;
- Работнику в связи с похоронами близких родственников – 3 календарных дня;
- юбиляру (с 50 лет), если юбилей приходится на рабочий день, – 1 день.

4.16. Работодатель обязуется не чаще одного раза в год предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника, помимо указанных в ст. 128 ТК РФ, Работникам в следующих случаях:

- родителям, имеющим детей в возрасте до 14 лет – 14 дней на каждого ребенка;
- в связи с переездом на новое место жительства – 1 день;
- при праздновании свадьбы детей – 2 дня на каждого ребенка;
- для проводов детей на военную службу – 2 дня;
- имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – 10 дней;
- в связи с заболеванием близкого родственника – 2 дня;
- Работникам, имеющим близких родственников, страдающих заболеваниями, требующими лечения и постороннего ухода, – 10 дней.

Этот отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску, использован отдельно, полностью или по частям. Перенесение указанных отпусков на следующий календарный год не допускается.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.18. Настоящим коллективным договором предусматривается возможность предоставления Работнику дополнительных оплачиваемых целевых отпусков. Под дополнительным оплачиваемым целевым отпуском понимается дополнительное время

освобождения работника от работы с сохранением среднего заработка. Дополнительный целевой отпуск предоставляется Работникам в следующих случаях:

- Работникам, работающим над диссертацией, для поездки к научному руководителю; посещения библиотек, иных хранилищ информации, необходимой для работы над диссертационным исследованием, – до 7 календарных дней, но не более 2-х раз в учебный год;
- Работникам Университета, руководителям аспирантов, чьи аспиранты (аспиранты СурГУ), защищают диссертации в диссертационных советах, для поездки к месту заседания диссертационного совета – 1 календарный день без учета времени в пути;
- для участия в научных конференциях по инициативе Работника с обязательным отчетом об участии в научной конференции – до 7 календарных дней;
- Работникам Университета – членам диссертационных советов, для участия в заседании диссертационного совета – до 5 рабочих дней, но не более 4-х раз в год.

Для отчета о реализации вышеуказанных целей Работник предоставляет Работодателю документы, подтверждающие факт участия Работника в целевых мероприятиях.

4.19 Работники, осваивающие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры и программы ассистентуры-стажировки по заочной форме обучения, имеют право на:

- дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней в течение календарного года с сохранением среднего заработка. При этом к указанному дополнительному отпуску Работника добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места обучения и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает Работодатель;
- один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере 50 процентов получаемой заработной платы. Работодатель вправе предоставлять Работникам по их желанию на последнем году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

Работники, допущенные к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук, имеют право на предоставление им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, дополнительного отпуска по месту работы продолжительностью соответственно три и шесть месяцев с сохранением среднего заработка. (ст. 173.1 ТК РФ).

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1 Работодатель гарантирует выплату всех социальных льгот и гарантий, предусмотренных федеральными и окружными нормативными правовыми актами, как Работникам бюджетной сферы Университета, так и Работникам, занятым во внебюджетной сфере.

5.2. Всем Работникам предоставляется возможность пользования университетской научной библиотекой.

5.3. Работникам, основным местом работы которых является Университет, их детям, из числа детей-инвалидов, а также детям, уже приступившим к обучению в СурГУ к моменту принятия данного Коллективного договора, которые получают образование соответствующего уровня в СурГУ впервые, предоставляется компенсация оплаты за обучение в размере 50 %.

5.4. Институт гуманитарного образования и спорта с участием Профсоюзной организации университета:

- проводит спартакиады между подразделениями с награждением победителей и освещением результатов в СМИ Университета;

- организует подготовку сборных команд по различным видам спорта;
 - организует оздоровительные процедуры на базе спорткомплекса «Дружба».
- 5.5. Работодателем обеспечивается возможность для физкультурно-оздоровительных занятий в спортивных залах Университета (не менее 12 часов в неделю).
- 5.6. Профсоюзная организация университета обязуется для сотрудников из числа членов профсоюза:
- организовывать и поддерживать работу спортивных секций;
 - оказывать материальную помощь на приобретение абонементов в бассейн и посещение спортивных и оздоровительных секций Университета.
- 5.7. Работодатель и Профсоюзная организация университета проводят культурно-просветительную работу для сотрудников из числа членов профсоюза:
- организуя с дотацией для Работников поездки и экскурсии по историческим местам, посещения театров, музеев, выставок, концертов, спортивных мероприятий;
 - организуя для Работников экскурсионные поездки, посещения театров, музеев, выставок, концертов, спортивных мероприятий и обеспечивая (или изыскивая) дотации на проезд и (или) приобретение билетов;
 - поддерживая проведение фестивалей, конференций, вечеров и других аналогичных мероприятий, организуемых Университетом;
 - поддерживая самодеятельное творчество Работников.
- 5.8. Работодатель и Профсоюзная организация университета совместно обеспечивают:
- соблюдение прав потребителей;
 - соблюдение Работодателем трудового законодательства.
- 5.9. В Университете осуществляются формы материальной поддержки Работников, размеры и порядок установления которых определены Положением об оплате труда работников университета.
- 5.10. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, новаторство в труде, большой личный вклад и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, за услуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники, за активную общественную деятельность на благо Университета и за другие достижения в работе в Университете применяются различные виды морального поощрения в соответствии с положениями федерального и регионального законодательства, а также локальными актами.
- 5.11. Обязанности работодателя:**
- 5.11.1. Педагогическим работникам, в том числе работающим на условиях внутреннего совместительства или выполняющим помимо основной работы педагогическую работу в Университете без занятия штатной должности, а также руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивать ежемесячно денежную компенсацию для приобретения книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере не менее 150 рублей.
- 5.11.2. Работники Университета имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.
- 5.11.3. Право на компенсацию указанных расходов возникает у Работника только по месту основной работы одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Университете.
- 5.11.4. Работодатель также оплачивает стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно, а также провоза багажа неработающим членам семьи Работника (неработающему

супругу, несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на очных отделениях высших и средних учебных заведений) независимо от времени использования отпуска. Оплата стоимости проезда Работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Оплата стоимости проезда производится не менее чем за три рабочих дня до отъезда работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов. В случае, если Работник проводит отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам (при условии проезда по кратчайшему маршруту следования) или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда, выданной транспортным агентством, но не более фактически произведенных расходов. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно Работодатель компенсирует Работнику стоимость проезда по всем пунктам следования, независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

5.11.5. Приглашенным работникам, заключившим трудовые договоры с Университетом и прибывшим в соответствии с этими договорами из другой местности Российской Федерации, за счет средств Работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

- единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) Работника;
- оплата стоимости проезда Работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза;
- оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения Работником трудового договора в Университете.

5.11.6. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в автономный округ, в случае:

- если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;
- если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором, а при отсутствии такого срока – до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

5.11.7. Работнику Университета и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти Работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом. Данное право сохраняется в течение шести месяцев со дня расторжения Работником трудового договора. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится также пенсионерам по старости, пенсионерам

по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в Университете и уволившимся в связи с выходом на пенсию.

5.11.8. Гарантии и компенсации, предусмотренные пунктами 5.11.5. и 5.11.7., предоставляются Работнику один раз за все время работы на территории автономного округа и только по основному месту работы.

5.11.9. Педагогические работники Университета имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности Работника не реже, чем один раз в три года, за счет средств Работодателя. В случае направления Работника для повышения квалификации Работодатель обязуется сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

Работодатель способствует профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию других категорий работников.

5.11.10. Руководители, заместители руководителей и педагогические работники, имеющие стаж работы в Университете не менее десяти лет, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию получают единовременное денежное вознаграждение в размере, равном 25 произведениям базовой единицы и базового коэффициента без учета районного коэффициента и северной надбавки.

Сотрудники Университета, не относящиеся к вышеуказанным категориям и имеющие стаж работы в Университете не менее десяти лет, при прекращении трудовых отношений и выходе на пенсию получают единовременное денежное вознаграждение в размере, равном 5 произведениям базовой единицы и базового коэффициента без учета районного коэффициента и северной надбавки.

5.11.11. Работникам Университета, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим на территории автономного округа, бесплатной медицинской помощи, гарантируется компенсация стоимости проезда к месту получения такой медицинской помощи и обратно, если необходимые медицинские услуги не могут быть предоставлены по месту проживания. Эти гарантии распространяются также на детей Работников в возрасте до 18 лет, а также детей Работников, являющихся студентами очной формы обучения, в возрасте до 23 лет.

5.11.12. Работникам в соответствии со статьями 173 и 174 ТК РФ, обучающимся по заочной форме обучения в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые один раз в учебном году выплачивается стоимость проезда к месту нахождения соответствующего учебного заведения и обратно.

5.11.13 Университет осуществляет следующие виды выплат:

- оказание Работнику материальной помощи в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети) в размере 15 000 рублей;
- оплату проезда на похороны близких родственников (муж, жена, родители, дети), полнородных и неполнородных братьев и сестер;
- оказание материальной помощи одному из близких родственников (муж, жена, родители, дети) в случае смерти работника в размере 15 000 рублей;
- выплату двух базовых окладов без учета районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях работающим юбилярам, которым исполняется 50 и 55 лет, а также в последующем – каждые пять лет, проработавшим в сфере высшего образования не менее 10 лет;

- выплату одного минимального размера оплаты труда неработающим юбилярам (55, 60 и каждые последующие пять лет), отработавшим в Университете не менее 10 лет и уволившимся в связи с выходом на пенсию;
- разовую поощрительную выплату Работникам, защитившим диссертации на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук в размере 20 000 и 40 000 рублей соответственно;
- по решению комиссии, назначаемой приказом ректора, возможно оказание материальной помощи, Работникам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию, при предоставлении соответствующих документов, в размере до 50000 рублей.

5.11.14. Учет нуждающихся в получении или улучшении жилищных условий ведется Работодателем совместно с Профсоюзной организацией университета.

5.11.15. Один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск Университет выплачивает материальную помощь на оздоровление работников в виде материальной помощи к отпуску на оздоровление и профилактику заболеваний. Размер материальной помощи на профилактику заболеваний устанавливается настоящим коллективным договором и составляет два месячных фонда оплаты труда без учета выплат стимулирующего и компенсационного характера. В случае, если размер заработной платы составляет меньше минимального размера оплаты труда на территории ХМАО – Югры (категория – рабочие), материальная помощь к отпуску выплачивается в размере двух МРОТ. Выплата материальной помощи на профилактику заболеваний не зависит от итогов оценки труда работника.

Работнику, уволенному по собственному желанию в течение календарного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году при условии оформления ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем году не менее 14 календарных дней.

Материальная помощь на профилактику заболеваний не выплачивается:

- Работнику, принятому на работу по совместительству;
- Работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- Работнику, уволенному в течение календарного года за виновные действия.

5.11.16. Работодатель перечисляет на счет Профсоюзной организации университета средства в размере не менее чем 0,15% от объема бюджетных субсидий, направляемых на фонд оплаты труда для ведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и иной работы в соответствии с Отраслевым соглашением между ДОиМП и Ханты-Мансийской окружной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015–2017 годы №12/14.0445 от 31.12.2014 г.

5.11.17. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право Работников Университета на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

6.1.2. Предусмотреть на мероприятия по охране труда средства в сумме 0,2% от суммы затрат на предоставление образовательных услуг.

6.1.3. Организовать проведение специальной оценки условий труда в Университете с последующей подачей декларации соответствия условий труда нормативным требованиям.

6.1.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу Работниками обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи

- пострадавшим. Организовывать проверку знаний Работников по охране труда раз в три года.
- 6.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет средств Университета.
- 6.1.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.
- 6.1.7. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за Работниками Университета на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине Работника (ст. 220 ТК РФ).
- 6.1.8. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.
- 6.1.9. Производить компенсацию расходов на лечение и другие виды медицинской и социальной помощи Работникам, пострадавшим в результате несчастного случая на производстве (при условии вины Работодателя) и при профзаболевании в пределах средств, выделяемых фондом социального страхования.
- 6.1.10. Обеспечивать выполнение всех работ по подготовке учебных корпусов и общежитий к началу каждого учебного года.
- 6.1.11. В случае отказа Работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить Работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.
- 6.1.12. Разработать и утвердить инструкции по охране труда, согласованной с Профсоюзной организацией университета.
- 6.1.13. Осуществлять совместно с Профсоюзной организацией университета (уполномоченным по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации) контроль состояния условий и охраны труда.
- 6.1.14. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников при наличии профессиональных заболеваний в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.
- 6.1.15. Вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей.
- 6.1.16. Установить повышенные компенсационные выплаты за работу во вредных условиях труда, подтвержденных результатами проведенной специальной оценки условий труда, с учетом приказа № 611 от 07.10.1992 г. «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе» в соответствии с приложением № 5 к данному Коллективному договору.
- 6.1.17. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени за работу во вредных условиях труда сотрудникам Университета в соответствии с приложением № 6 к данному Коллективному договору.
- 6.1.18. Предоставить Работникам дополнительные дни к отпуску за работу во вредных и опасных условиях труда, с учетом результатов проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с Приложением № 7 к данному Коллективному договору.
- 6.1.19. Обеспечивать Работников Университета специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей (Приложение № 8). Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку,

дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет Работодателя.

6.1.20. Обеспечить выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов за работу во вредных условиях труда Работникам Университета в соответствии с Приложением № 9 к данному Коллективному договору.

6.2. Работник в области охраны труда обязан:

6.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.2.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

6.2.4. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.2.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БУ ВО «СУРГУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

7.1. Профсоюзная организация имеет право на осуществление профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в СурГУ.

7.2. Работодатель и Профсоюзная организация университета строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, сотрудничества, уважения взаимных интересов и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими законодательными актами.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Предоставлять выборному профсоюзному органу Университета, независимо от численности работников, бесплатно необходимые помещения (как минимум, одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний Работников, транспорт, а также оргтехнику, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет (при наличии данных видов связи у Работодателя), и необходимые нормативные документы, обеспечивать охрану и уборку выделяемых помещений, безвозмездно предоставлять имеющиеся транспортные средства и создавать другие улучшающие условия для обеспечения деятельности выборного органа Профсоюзной организации университета.

7.3.2. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении Университета и подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.3.3. Предоставлять профсоюзным органам по их запросам информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам, жилищно-бытового обслуживания, работы предприятий общественного питания, условий проживания Работников и обучающихся в общежитии.

7.3.4. Обеспечивать при наличии письменных заявлений Работников, являющихся членами Профсоюзной организации университета, а также других Работников – не членов профсоюза, ежемесячное бесплатное перечисление с лицевых счетов Университета на расчетный счет Профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников в размере, предусмотренном Положением о первичной профсоюзной организации работников СурГУ. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

7.3.5. Содействовать профсоюзным органам в использовании отраслевых и местных информационных систем для широкого информирования Работников о деятельности Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников.

7.4. **СТОРОНЫ** признают гарантии Работников, избранных (делегированных) в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, в том числе:

7.4.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов (комитета), не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.4.2. Перевод указанных профсоюзных Работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.4.3. Увольнение по инициативе Работодателя по основаниям, не связанным с виновным поведением, а равно изменение обязательных условий трудового договора (уменьшение размера оплаты труда в связи с изменением объема учебной нагрузки или объема иной работы не по вине Работника, отмена установленных доплат и надбавок, иных стимулирующих и поощрительных выплат и др.) Работников, входящих в состав профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей (их заместителей) профсоюзных организаций учреждений – с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.4.4. Члены выборных органов профсоюзных организаций, уполномоченные по охране труда, представители Профсоюзной организации университета освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива Работников на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

7.5. Членам профсоюзного комитета и председателю Профсоюзной организации университета, не освобожденным от основной работы в Университете, занимающим должности профессорско-преподавательского состава, норма учебной нагрузки снижается на 50 часов в учебном году. Членам профсоюзного комитета и председателю Профсоюзной организации университета предоставляются дополнительные оплачиваемые дни к отпуску – от 3 до 6 дней.

7.6. Работа на выборной должности председателя Профсоюзной организации университета и в составе выборного профсоюзного органа признается значимой для деятельности Университета, принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при разработке внутривузовских положений по рейтингам институтов и кафедр.

7.7 Стороны договорились, что Работодатель и его полномочные представители согласовывают с выборным органом Профсоюзной организации университета:

- привлечение Работников с их письменного согласия к сверхурочной работе, а также к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством);
- составление графиков сменности не позднее, чем за месяц до их введения;
- график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- положения о системах оплаты труда и стимулирования труда;
- правила и инструкции по охране труда и др.

Аттестация и награждение Работников на всех уровнях производится при участии представителей выборных профсоюзных органов.

7.8. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ с руководителем выборного органа Профсоюзной организации университета и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного статьей 374 ТК РФ.

7.9 Члены выборных профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы в организации, освобождаются от нее с сохранением среднего заработка на время участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, созываемых Профсоюзом, выполнения общественных обязанностей в интересах Профсоюзной организации университета и на время краткосрочной профсоюзной учебы.

7.10. Профсоюзная организация университета обязуется:

7.10.1. В новогодний период организовывать для детей сотрудников новогодние праздники и приобрести подарки за счет профсоюзных средств.

7.10.2. Оказывать материальную помощь Работникам – членам Профсоюзной организации университета из средств Профсоюзной организации в следующих случаях:

- к юбилейным дням рождения, начиная с 50 лет;
- в связи с бракосочетанием (выплачивается единовременно, независимо от числа браков при наличии копии свидетельства о браке);
- в связи с утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи со смертью близкого родственника (супруга, супруги, отца, матери, родных и неполнокровных братьев, сестер, дочери, сына или усыновленных, (удочеренных) в установленном порядке детей), при условии их совместного проживания, ведения с умершим общего хозяйства;
- на возмещение расходов, понесенных при организации похорон близкого родственника;
- на возмещение расходов, связанных с лечением и приобретением лекарств членов профсоюза и их детей, не достигших возраста 14 лет;
- в связи с юбилейной датой профессиональной деятельности, начиная с 30 лет стажа;
- в связи с тяжёлым материальным положением.

Размер и порядок предоставления материальной помощи указан в положении о выделении материальной помощи и поощрении членов Профсоюзной организации БУ ВО «Сургутский государственный университет».

7.10.3. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других Работников Университета.

7.10.4. Проводить работу по организации оздоровления детей Работников Университета.

7.10.5. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюзной организации университета имеют право беспрепятственно проверять в подразделениях Университета

соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

7.10.6. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем действующего законодательства о труде при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с Работниками.

7.10.7. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении Работодателем трудовых договоров с Работниками – членами профсоюза.

7.10.8. Обеспечивать защиту и представительство Работников – членов профсоюза в суде, комиссии по трудовым спорам при рассмотрении вопросов, связанных с заключением, изменением или расторжением трудовых договоров.

7.10.9. Участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест.

7.10.10. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

7.10.11. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

7.11. Работодатель и трудовой коллектив Университета признают Профсоюзную организацию университета представителем работников, имеющим право от имени коллектива вести переговоры с Работодателем и подписывать Коллективный договор.

7.12. Работодатель признает, что Профсоюзная организация университета является полномочным представителем членов профсоюза по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов Работников (ст. 29 ТК, ст. 11 ФЗ «О профсоюзах»);
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

7.13. Работодатель, должностные лица работодателя обязаны оказывать содействие Профсоюзной организации университета в его деятельности (ст. 377 ТК РФ).

7.14. Включать представителя Профсоюзной организации университета в состав Ученого совета университета с правом голоса.

7.15. Представители Профсоюзной организации университета при необходимости участвуют в заседаниях Ученого совета, в совещаниях, проводимых администрацией для решения вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы Работников Университета.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны договорились:

8.1. Совместно разработать план мероприятий по реализации настоящего Коллективного договора на текущий год и отчитываться на общем собрании Работников об их выполнении.

8.2. Разъяснять условия Коллективного договора среди Работников Университета. Информировать Работников о ходе выполнения Коллективного договора. Для подведения итогов выполнения Коллективного договора стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании Работников не реже одного раза в год.

8.3. Распространить текст настоящего Коллективного договора в печатном и электронном вариантах по всем структурным подразделениям Университета.

8.4. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения всех условий

Коллективного договора.

8.5. Предоставлять друг другу необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий Коллективного договора не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51, 54 ТК РФ).

8.6. Заключившие Коллективный договор стороны несут ответственность за выполнение принятых обязательств в порядке, установленном действующим законодательством. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных Коллективным договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст. 5.29, 5.27, 5.31 КОАП).

8.7. Затраты, связанные с участием в коллективных переговорах, оплату услуг специалистов, экспертов производить за счет Работодателя.

8.8. Профсоюз работников Университета имеет право потребовать от Работодателя приостановку (отмену) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, действий локальных актов принятого без необходимого согласования с Профсоюзной организацией университета (ст. 8, 371, 372 ТК РФ).

Настоящий Коллективный договор составлен на 23 страницах и подписан в двух экземплярах, прошитых и пронумерованных и скрепленных подписями и печатями сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Приложения к коллективному договору

БУ ВО «Сургутский государственный Университет»

№ приложения	Наименование документа	Количество страниц
1	Перечень должностей СурГУ, для которых устанавливается шестидневная рабочая неделя	1
2	Перечень должностей СурГУ, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя	2
3	Перечень должностей СурГУ, для которых устанавливается рабочая неделя по сменному индивидуальному графику	1
4	Перечень должностей СурГУ, для которых устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск	1
5	Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, при работе на которых могут устанавливаться повышенные компенсационные выплаты	3
6	Перечень подразделений и должностей работников Университета, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени за работу во вредных условиях труда	3
7	Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, при работе на которых устанавливаются дополнительные дни к отпуску	3
8	Перечень бесплатной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников Университета, занятых на работах во вредных условиях труда	26
9	Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, при работе на которых могут устанавливаться доплаты за молоко	2

Приложение № 1

к Коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Перечень должностей СурГУ, для которых устанавливается шестидневная рабочая неделя

Ассистент (преподаватель)

Старший преподаватель

Доцент

Профессор

Водитель*

Референт

Воспитатель общежития

Уборщик служебных и производственных помещений

Гардеробщик

Дворник

Банщик

Оператор стиральных машин

Все сотрудники комбината питания

Все сотрудники студенческого театра

* – работа водителя предполагает как пятидневную, так и шестидневную рабочую неделю, что отражается в трудовом договоре при приеме на работу.

Перечень должностей СурГУ, для которых устанавливается пятидневная рабочая неделя

Библиотекарь (включая все категории)
Бухгалтер (включая все категории)
Главный библиограф
Главный библиотекарь
Главный библиотекарь-технолог
Главный библиотекарь электронного каталога
Главный бухгалтер
Главный редактор
Врач высшей категории
Врач-специалист
Грузчик
Делопроизводитель, курьер
Директор
Диспетчер
Документовед (включая все категории)
Заведующий архивом, архивариус
Заведующий отделом, сектором, лабораторией, канцелярией, общежитием, складом
Заместитель главного бухгалтера
Заместитель директора
Заместитель начальника управления, отдела
Инженер (включая все категории)
Инженер по вентиляции (включая все категории)
Инженер КИПиА (включая все категории)
Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (включая все категории)
Инженер по договорной работе (включая все категории)
Инженер по обслуживанию технологического оборудования (включая все категории)
Инженер по охране окружающей среды (включая все категории)
Инженер по снабжению, инженер по эксплуатации здания, инженер по ремонту (включая все категории)
Инженер-программист (включая все категории)
Инженер-инспектор (включая все категории)
Инженер-энергетик (включая все категории)
Инструктор по организационно-массовой работе
Инструктор по физической культуре
Кастелянша
Комендант
Контролер технического состояния автотранспортных средств
Лаборант, старший лаборант, старший лаборант (составитель гербария)
Медицинская сестра (включая все категории)
Механик
Младший научный сотрудник, научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, главный научный сотрудник
Начальник отдела, заместитель начальника отдела
Начальник управления
Ответственный секретарь приемной комиссии
Паспортист
Плотник

Помощник ректора
Препаратор
Проректор
Психолог (включая все категории)
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту
Редактор (включая все категории)
Редактор по выпуску журнала (включая все категории)
Режиссер монтажа
Ректор
Референт (включая все категории)
Руководитель практики
Руководитель службы
Садовник
Секретарь диссертационного совета
Секретарь учебной части
Слесарь КИПиА
Слесарь по ремонту автомобилей
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
Слесарь-ремонтник
Слесарь-сантехник
Советник ректора
Специалист (включая все категории)
Специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе
Специалист по договорной работе
Специалист по инновационной деятельности (включая все категории)
Специалист по кадрам (включая все категории)
Специалист по охране труда (включая все категории)
Специалист по профессиональной ориентации инвалидов (включая все категории)
Специалист по связям с общественностью (включая все категории)
Специалист по связям с попечительским советом (включая все категории)
Специалист по социальной и внеучебной работе со студентами (включая все категории)
Специалист по учебно-методической работе (включая все категории)
Специалист по экспортному контролю (включая все категории)
Техник (включая все категории)
Токарь
Тренер-преподаватель по спорту, старший тренер-преподаватель по спорту
Тьютор (включая все категории)
Учебный мастер
Ученый секретарь
Фотокорреспондент
Хранитель фондов
Швея
Экономист (включая все категории)
Электрогазосварщик
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Юрисконсульт (включая все категории)

Приложение № 3

к Коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Перечень должностей СурГУ, для которых устанавливается рабочая неделя по сменному индивидуальному графику

Администратор дежурный

Инженер-теплотехник (включая все категории)

Оператор автоматической станции пожаротушения

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (дежурный)

Приложение № 4

к Коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Перечень должностей, для которых устанавливается ненормированный рабочий день и дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	Проректор, директор, руководитель подразделения	от 3 до 12
2	Заместитель директора, начальник управления, начальник отдела, заведующий отделом, заведующий сектором	от 3 до 12
3	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	от 3 до 12
4	Главный режиссер театра-студии, старший администратор театра	от 3 до 6
5	Инженер по эксплуатации здания	от 3 до 6
6	Редактор	от 3 до 6
7	Техник издательского центра	от 3 до 6
8	Референт	от 3 до 6
9	Водитель легкового автомобиля	от 3 до 6
10	<i>Специалист подразделения*</i>	от 3 до 6

* - специалисты подразделений (отделов) по представлению руководителя подразделения

Приложение № 5

к Коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

**Перечень
подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных
условиях труда, при работе на которых могут устанавливаться повышенные
компенсационные выплаты***

Кафедра, подразделение	Пункты по приказу № 611 (приложение 1) 12%	Пункты по приказу № 611 (приложение 2) 24%	Класс условий труда
1	2	3	4
Научно-исследовательский институт экологии Севера			
<i>Научная лаборатория биохимии и комплексного мониторинга окружающей среды</i>			
Ведущий научный сотрудник	1, 155, 161	2, 5	3.2
Старший научный сотрудник	1, 155, 161	2, 5	3.2
Младший научный сотрудник	1, 155, 161	2, 5	3.2
Инженер	155, 161	41	3.1
Старший лаборант	1, 155, 161	2, 41	3.2
<i>Научный центр экологии природных комплексов</i>			
Главный научный сотрудник	1	2	3.1
Ведущий научный сотрудник	1	2	3.2
Старший научный сотрудник	1	2	3.1
Младший научный сотрудник	1	2	3.2
Лаборант	1	2	3.2
Отдел технического обслуживания			
Водитель автомобиля	91	-	3.3
Слесарь-сантехник	14	-	3.2
Электрогазосварщик	140	-	3.1
Отдел снабжения и эксплуатации			
Грузчик	153	-	3.1
Плотник	56,65,178	-	3.1
Дворник	148,153	-	3.2
Комбинат питания			
Повар	152,154,181	-	3.4
Пекарь	152,154	-	3.4
Кондитер	152	-	3.4
Кухонная рабочая	155,181	-	3.3
Заведующий производством	152,154	-	3.3
Грузчик	153	-	3.3
Официант	151	-	3.3
Технолог	152	-	3.3
Медицинский институт			
<i>Научная лаборатория фундаментальных проблем здоровьесбережения коренных народов и пришлого населения Севера</i>			
Младший научный сотрудник	2,155,181	-	3.3
Научный сотрудник	2,82	-	3.3
Лаборант	2,155,181	-	3.3
<i>Кафедра детских болезней</i>			
Доцент	84	-	3.3
<i>Кафедра морфологии</i>			

Профессор	1	37	3.2
Доцент	1	37	3.2
Старший лаборант	1	37	3.2
Лаборант	1	37	3.2
Препаратор	1	37	3.2
<i>Кафедра факультетской хирургии</i>			
Профессор	83	33, 38	3.3
Доцент	83	33, 38	3.3
Старший преподаватель	83	33, 38	3.3
Преподаватель	83	33, 38	3.3
<i>Кафедра госпитальной хирургии</i>			
Профессор	83; 84; 159	38	3.3
Доцент	83; 84; 159	33; 38	3.3
<i>Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии</i>			
Профессор	83; 84; 86; 161	38	3.3
Доцент	83; 84; 86;	38	3.3
Старший преподаватель	83; 84; 86; 161	38	3.3
Ассистент	83; 84; 86; 161	38	3.3
<i>Кафедра патофизиологии и общей патологии</i>			
Профессор	-	1,2,37	3.3
Доцент	-	1,2,37	3.3
Старший преподаватель	-	1,2,37	3.3
Преподаватель	-	1,2,37	3.3
Ведущий инженер	-	1,2,37	3.3
Старший лаборант	-	1,2,37	3.3
Лаборант	-	1,2,37	3.3
Препаратор	-	1,2,37	3.3
<i>Кафедра инфекционных кожных и венерических болезней</i>			
Профессор	86	38	3.3
Институт естественных и технических наук			
<i>Кафедра химии</i>			
Профессор	8	1	3.2
Доцент	8	1	3.2
Старший преподаватель	8	1	3.1
Преподаватель	8	1	3.1
Ассистент	-	1	3.1
Заведующий лабораториями	-	1,2	3.2
Ведущий инженер	-	1,5	3.2
Инженер 1 категории	-	1,5	3.2
Инженер	-	1,5	3.2
Старший лаборант	-	1,5	3.2
<i>Кафедра микробиологии</i>			
Доцент	1,2,85	-	3.1
Старший лаборант	1,2,85	-	3.1
Лаборант	1,2,85	-	3.1
<i>Кафедра экологии</i>			
Профессор	85; 161	-	3.1
Доцент	85; 161	-	3.1
Инженер 1 категории	85; 161	-	3.1
Старший лаборант	85; 161	-	3.1

Лаборант	155; 161	-	3.1
<i>Кафедра зоологии и экологии животных</i>			
Профессор	1;161	-	3.1
Доцент	1; 161	37	3.3
Инженер 1 категории	1; 161	-	3.1
Старший лаборант	1; 161	-	3.1
<i>Кафедра ботаники и экологии растений</i>			
Старший лаборант	1	-	3.1
Лаборант	1	-	3.1
Спортивный комплекс «Дружба»			
Банщик	159		3.1
Дворник	148, 153		3.2

*– основание:

- приказ № 611 от 07.10.1992 г. «О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы Комитета по высшей школе»;

Приложение № 6

к Коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

**Перечень
подразделений и должностей работников Университета,
которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени за
работу во вредных условиях труда***

Кафедра, подразделение	Продолжительность рабочей недели (час)	Класс условий труда
1	2	3
Студенческий театр		
Администратор театра	36	3.3
Кассир билетный	36	3.4
Механик сцены	36	3.3
Ведущий художник по свету	36	3.3
Ведущий инженер по звукозаписи	36	3.3
Заведующий частью (музыкальной, постановочной, учебной, художественной и др.)	36	3.3
Отдел технического обслуживания		
Водитель автомобиля (ПАЗ-32050Р, гос. номер К936НН)	36	3.3
Водитель автомобиля (ГАЗ -2217, гос. номер А184ХУ)	36	3.3
Водитель автомобиля (ГАЗ -32213, гос. номер В760СТ)	36	3.3
Водитель автомобиля (Kia Spectra, гос. номер У865РТ)	36	3.3
Водитель автомобиля (Kia Spectra, гос. номер У583РХ)	36	3.3
Водитель автомобиля (автобус Hyundai Country, гос. номер С303УМ)	36	3.3
Водитель автомобиля (ГАЗ -2705, гос. номер У554СХ)	36	3.3
Комбинат питания		
Технолог	36	3.3
Повар	36	3.4
Пекарь	36	3.4
Кондитер	36	3.4
Официант	36	3.3
Грузчик	36	3.3
Кухонная рабочая	36	3.3

Заведующий производством (главный корпус, первый корпус)	36	3.3
Медицинский институт		
<i>Кафедра госпитальной хирургии</i>		
Профессор	36	3.3
Доцент	36	3.3
<i>Кафедра физиологии</i>		
Ассистент	36	3.3
Техник	36	3.3
Старший лаборант	36	3.3
<i>Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии</i>		
Профессор	36	3.3
Доцент	36	3.3
Ассистент	36	3.3
Старший преподаватель	36	3.3
<i>Кафедра детских болезней</i>		
Доцент	36	3.3
<i>Кафедра патофизиологии и общей патологии</i>		
Профессор	36	3.3
Доцент	36	3.3
Старший лаборант	36	3.3
Инженер	36	3.3
Старший преподаватель	36	3.3
Лаборант	36	3.3
Препаратор	36	3.3
<i>Кафедра инфекционных, кожных и венерических болезней</i>		
Заведующий кафедрой, профессор	36	3.3
<i>Кафедра факультетской хирургии</i>		
Заведующий кафедрой, профессор	36	3.3
Профессор	36	3.3
Доцент	36	3.3
Старший преподаватель	36	3.3
Преподаватель	36	3.3
<i>Научная лаборатория фундаментальных проблем здоровьесбережения коренных народов и пришлого населения Севера</i>		
Ведущий научный сотрудник	36	3.3
Младший научный сотрудник	36	3.3
Лаборант	36	3.3

Институт естественных и технических наук		
<i>Кафедра зоологии и экологии животных</i>		
Доцент	36	3.3

*– основание:

- статья 92 ТК РФ «Сокращенная продолжительность рабочего времени»

Приложение № 7

к Коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, при работе на которых устанавливаются дополнительные дни к отпуску*

Кафедра, подразделение	Количество дней	Класс условий труда
1	2	3
Административно-правовое управление		
Заведующий архивом	не менее 7 дней	3.2
Архивариус	не менее 7 дней	3.2
Научная библиотека		
<i>Сектор регистрации и электронного контроля</i>		
Заведующий сектором	не менее 7 дней	3.2
Библиотекарь (1 категории)	не менее 7 дней	3.2
<i>Сектор регистрации и электронной выдачи - абонемент</i>		
Главный библиотекарь	не менее 7 дней	3.2
Заведующий сектором	не менее 7 дней	3.2
Ведущий библиотекарь	не менее 7 дней	3.2
Библиотекарь (1 категории)	не менее 7 дней	3.2
<i>Читальный зал. Сектор гуманитарной и художественной литературы</i>		
Заведующий сектором	не менее 7 дней	3.2
Библиотекарь (1 категории)	не менее 7 дней	3.2
Ведущий библиотекарь	не менее 7 дней	3.2
<i>Читальный зал. Сектор юридической и экономической литературы</i>		
Заведующий сектором	не менее 7 дней	3.2
<i>Сектор копировальных и переплетных работ</i>		
Заведующий сектором	не менее 7 дней	3.2
Библиотекарь (2 категории)	не менее 7 дней	3.2
<i>Отдел компьютерных технологий</i>		
Ведущий инженер (СЭК)	не менее 7 дней	3.2
Отдел лицензирования, аккредитации и методического сопровождения		
Начальник отдела	не менее 7 дней	3.2
Ведущий специалист	не менее 7 дней	3.2
Научно-исследовательский институт экологии Севера		
<i>Научная лаборатория биохимии и комплексного мониторинга окружающей среды</i>		
Ведущий научный сотрудник	не менее 7 дней	3.2
Старший научный сотрудник	не менее 7 дней	3.2
Младший научный сотрудник	не менее 7 дней	3.2
Старший лаборант	не менее 7 дней	3.2
<i>Научный центр экологии природных комплексов</i>		
Ведущий научный сотрудник	не менее 7 дней	3.2
Младший научный сотрудник	не менее 7 дней	3.2
Лаборант	не менее 7 дней	3.2

Отдел технического обслуживания		
Водитель автомобиля (АРМ 2013)	не менее 7 дней	3.3
Слесарь-сантехник	не менее 7 дней	3.2
Отдел снабжения и эксплуатации		
Дворник	не менее 7 дней	3.2
Комбинат питания		
Повар	не менее 7 дней	3.4
Пекарь	не менее 7 дней	3.4
Кондитер	не менее 7 дней	3.4
Кухонная рабочая	не менее 7 дней	3.3
Заведующий производством	не менее 7 дней	3.3
Грузчик	не менее 7 дней	3.3
Официант	не менее 7 дней	3.3
Технолог	не менее 7 дней	3.3
Медицинский институт		
<i>Кафедра морфологии</i>		
Профессор	12 дней	3.2
Доцент	12 дней	3.2
Старший преподаватель	12 дней	3.2
Старший лаборант	12 дней	3.2
Ассистент	12 дней	3.2
Лаборант	12 дней	3.2
Препаратор	12 дней	3.2
<i>Кафедра госпитальной хирургии</i>		
Профессор	12 дней	3.3
Доцент	12 дней	3.3
<i>Кафедра инфекционных, кожных и венерических болезней</i>		
Заведующий кафедрой	12 дней	3.3
<i>Кафедра факультетской хирургии</i>		
Профессор	12 дней	3.3
Заведующий кафедрой	12 дней	3.3
Доцент	12 дней	3.3
Старший преподаватель	12 дней	3.3
Преподаватель	12 дней	3.3
<i>Кафедра патофизиологии и общей патологии</i>		
Профессор	12 дней	3.3
Доцент	12 дней	3.3
Старший преподаватель	12 дней	3.3
Ведущий инженер	12 дней	3.3
Старший лаборант	12 дней	3.3
Лаборант	12 дней	3.3
Препаратор	12 дней	3.3
<i>Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии</i>		
Профессор	12 дней	3.3
Доцент	12 дней	3.3
Ассистент	12 дней	3.3
Старший преподаватель	12 дней	3.3
<i>Научная лаборатория фундаментальных проблем здоровьесбережения коренных народов и пришлого населения Севера</i>		
Ведущий научный сотрудник	12 дней	3.3

Младший научный сотрудник	12 дней	3.3
Лаборант	12 дней	3.3
<i>Кафедра детских болезней</i>		
Доцент	12 дней	3.3
Ведущий инженер	не менее 7 дней	3.2
Старший лаборант	не менее 7 дней	3.2
Институт естественных и технических наук		
<i>Кафедра химии</i>		
Профессор	12 дней	3.2
Доцент	12 дней	3.2
Заведующий лабораторией	12 дней	3.2
Ведущий инженер	12 дней	3.2
Инженер 1 категории	12 дней	3.2
Инженер	12 дней	3.2
Старший лаборант	12 дней	3.2
<i>Кафедра зоологии и экологии животных</i>		
Доцент	12 дней	3.3
Спортивный комплекс «Дружба»		
Дворник	не менее 7 дней	3.2
Студенческий театр		
Администратор театра	не менее 7 дней	3.3
Ведущий инженер по звукозаписи	не менее 7 дней	3.3
Ведущий художник по свету	не менее 7 дней	3.3
Заведующий частью (музыкальной, постановочной, учебной, художественной и др.)	не менее 7 дней	3.3
Инженер по свету	не менее 7 дней	3.2
Кассир билетный	не менее 7 дней	3.4
Механик сцены	не менее 7 дней	3.3

*– основание:

- статья 117 ТК РФ
- приказ № 298/П-22 от 25.10.1974 г.

Приложение № 8

к Коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Перечень бесплатной спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для работников Университета, занятых на работах во вредных условиях труда*

№ п/п	Должность	Перечень средств индивидуальной защиты	Основание	Норма выдачи в год
Архив				
1	Архивариус	халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей	п.5 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.10.2008 № 541н	1
Научно-исследовательский институт экологии Севера				
<i>Учебно-научный центр растениеводства</i>				
2	Директор	халат хлопчатобумажный	п.34 Приложение № 13 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки резиновые		до износа
		рукавицы комбинированные		до износа
3	Младший научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки резиновые		до износа
		мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		респиратор		до износа
		маска медицинская одноразовая		до износа
		перчатки х/б		до износа
галoши	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа		
4	Лаборант	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки резиновые		до износа
		мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в

			России от 07.02.2013 г. № 48н)	дозированных устройств)
		респиратор	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
		маска медицинская одноразовая		до износа
		перчатки х/б		до износа
		галоши		до износа
<i>Научная лаборатория биохимии и комплексного мониторинга окружающей среды</i>				
5	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
		респиратор		до износа
6	Младший научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
		респиратор		до износа
7	Старший научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
		респиратор		до износа
8	Инженер	халат хлопчатобумажный		1

		перчатки медицинские	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
		респиратор		до износа
9	Ведущий инженер	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
		респиратор		до износа
10	Ведущий научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б		до износа
		респиратор		до износа
<i>Научный центр экологии природных комплексов</i>				
11	Главный научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа

12	Старший научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
13	Младший научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
14	Ведущий научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
15	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские		до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства	до износа

			здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	
16	Лаборант	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		перчатки медицинские	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	до износа
		перчатки х/б	п.16 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66, приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6	до износа
Научная библиотека				
17	Библиотекарь (главный библиотекарь); ведущий библиотекарь; библиотекарь 1, 2 категории	халат хлопчатобумажный	п.21 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		перчатки х/б	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6 (коллективный договор)	до износа
18	Заведующий сектором (отделом)	халат хлопчатобумажный	п.21 Приложение № 12 к Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25.12.1997 г. № 66	1
		мыло или жидкие моющие средства, в том числе для мытья рук	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		перчатки х/б	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6 (коллективный договор)	до износа

Издательский центр				
19	Техник (издательский центр)	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 6 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63	1
20	Начальник полиграфического отдела	халат хлопчатобумажный	п.16 Приложение № 6 к постановлению Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63	1
Отдел технического обслуживания				
21	Слесарь-сантехник	костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	п.73 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290, I п.6 (коллективный договор);	1 на 1,5 года
		сапоги резиновые		1 пара
		рукавицы комбинированные		6 пар
		куртка на утепляющей подкладке		1 на 2 года
		брюки на утепляющей подкладке		1 в 2 года
		валенки		1 пара в 2,5 года
		перчатки резиновые		до износа
	мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	
	ботинки кожаные	п.73 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290, I п.6 (коллективный договор)	1 пара в 2,5 года	
22	Электрогазосварщик	костюм сварщика	п.90 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н	1
		сапоги резиновые с жестким подноском		1
		краги сварщика		12 пар
		очки защитные		до износа
			мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)
23	Токарь	костюм хлопчатобумажный	п.174 Приложение к приказу Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2010 г. № 1104н	1
		ботинки кожаные с защитным подноском		1 пара
		очки защитные		до износа
		каска защитная		до износа
		подшлемник под каску		до износа
		рукавицы комбинированные		до износа

		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
24	Ведущий инженер по вентиляции	костюм хлопчатобумажный	п.71 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н;	1
		перчатки с полимерным покрытием		6 пар
25	Ведущий инженер-теплотехник	костюм хлопчатобумажный	п.71 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н;	1
		перчатки с полимерным покрытием		6 пар
26	Инженер-теплотехник 2 категории	костюм хлопчатобумажный	п.71 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н;	1
		перчатки с полимерным покрытием		6 пар
27	Мастер	костюм хлопчатобумажный	п.40 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н;	1
		перчатки с полимерным покрытием		6 пар
28	Механик	костюм хлопчатобумажный	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н;	1
		перчатки с полимерным покрытием		6 пар
29	Оператор автоматической станции пожаротушения	костюм хлопчатобумажный	Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н;	1
		перчатки с полимерным покрытием		6 пар
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств от 17 декабря 2010 г. N 1122н (приложение 1 п.7.)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
30	Слесарь-ремонтник	костюм хлопчатобумажный	п.72 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н	1 на 9 мес.
		перчатки с полимерным покрытием		12 пар
		ботинки кожаные		1 пара
		сапоги резиновые		1 пара
		куртка на утепляющей подкладке		1 в 2 года
		брюки на утепляющей подкладке		1 в 2 года
		очки защитные		до износа

		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		валенки	п.72 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития от 01.06.2009 г. № 290н, I п.7	1 пара в 2,5 года
31	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования	костюм хлопчатобумажный	п.71 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н	1 на 9 мес.
		перчатки с полимерным покрытием		12 пар
		ботинки кожаные		1 пара
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
32	Слесарь по КИПиА	костюм хлопчатобумажный	п.69 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г.(коллективный договор)	1 на 9 мес.
		рубашка хлопчатобумажная		2
		перчатки с полимерным покрытием		12 пар
		ботинки кожаные		1 пара
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
33	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	костюм хлопчатобумажный	п.91 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 октября 2008 г. № 541н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г.(коллективный договор)	1 на 9 мес.
		перчатки диэлектрические		дежурные
		галоши диэлектрические		дежурные

		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
34	Водитель автомобиля	перчатки хлопчатобумажные	п.2 Приложение № 1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.06.2009 № 357н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. (коллективный договор)	6 пар
		жилет сигнальный 2 класса защиты		1
		брюки меховые		1 в 2 года
		рукавицы комбинированные		1 пара
		костюм хлопчатобумажный		1
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Отдел снабжения и эксплуатации				
35	Уборщик производственных и служебных помещений	халат хлопчатобумажный	п.85 Приложение к Постановлению Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69	1
		рукавицы комбинированные		6 пар
		перчатки резиновые		2 пары
36	Плотник	костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	п.71 Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007г. № 477	1
		перчатки с полимерным покрытием		12 пар
		ботинки кожаные с жестким подноском		1 пара
		очки защитные		до износа
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		фартук непромокаемый	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н, I п.6 (коллективный договор)	дежурный
		маска защитная		до износа
		респиратор		до износа
головной убор летний	дежурный			
37	Грузчик	костюм хлопчатобумажный	п.19 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.10.2008 г. № 541н; приказ Министерства	1
		перчатки с полимерным покрытием		12 пар
		очки защитные		до износа
		жилет сигнальный 2 класса защиты		1
		куртка зимняя		1 в 2 года

		брюки на утепляющей подкладке	здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.7; п.6	1 в 2 года
		ботинки кожаные утепленные		1 пара
		шапка		дежурная
38	Заведующий складом	халат хлопчатобумажный	п.30 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.10.2008 г. № 541н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н п.6 (коллективный договор)	1
		рукавицы комбинированные		4 пары
39	Дворник	костюм хлопчатобумажный	п.20 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.10.2008 г. № 541н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.7; п.6	1
		фартук хлопчатобумажный с нагрудником		1
		рукавицы комбинированные		6 пар
		плащ непромокаемый		1 в 3 года
		костюм зимний		1 в 2 года
		валенки с резиновым низом		1 пара в 2,5 года
		шапка зимняя		до износа
рукавицы ватные	до износа			
40	Медицинская сестра	халат хлопчатобумажный	п.1 приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988г. № 65	1
		колпак или косынка хлопчатобумажные		1
		полотенце		1
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Общежития № № 1, 2, 3				
41	Оператор стиральных машин	костюм хлопчатобумажный для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий	п.46 Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.10.2008 г. № 541н; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.7; п.6	1
		фартук хлопчатобумажный с нагрудником		2
		сапоги резиновые		1 пара
		перчатки резиновые		дежурные
42	Рабочий производственных бань (банщица)	косынка хлопчатобумажная	п.30 приказ Министерства Здравоохранения СССР от 29.01.1998г. № 65; приказ Министерства здравоохранения и	1
		халат хлопчатобумажный		1
		сапоги резиновые		до износа
		тапочки кожаные		1

		перчатки резиновые	социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.6	до износа
Комбинат питания				
43	Директор комбината питания (заместитель директора комбината питания)	халат х/б	п.432 Приложение А к ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК нормы обеспечения правила применения и эксплуатации; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.7	1
		головной убор		дежурный
44	Буфетчик	куртка белая х/б	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 (разд. II приложения 7);	2
		брюки светлые х/б		2
		фартук белый х/б		2
		колпак белый х/б или косынка белая х/б		2
		полотенце		2
45	Товаровед	халат хлопчатобумажный	п.28 Приложение А ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК нормы обеспечения, правила применения и эксплуатации.	1
		колпак		дежурный
46	Заведующая складом	костюм хлопчатобумажный	п.28 Приложение А ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК нормы обеспечения, правила применения и эксплуатации.	2
		халат		2
47	Заведующий производством	халат хлопчатобумажный	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 (раздел II приложение 7); Приказ Минторга СССР от 27.12.1983 № 308 (раздел 2)	2
		головной убор		2
		костюм хлопчатобумажный		2
48	Калькулятор	халат хлопчатобумажный	п.3768 Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития № 1028н от 24.12.2009	2
		головной убор		2
		тапочки кожаные		2
49	Технолог	фартук хлопчатобумажный	Приложение А к ОСТ 10 286-2001 санитарная одежда для работников АПК нормы обеспечения, правила применения и эксплуатации; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.6;п 7	4
		фартук клеенчатый		4
		халат		2
		рукавицы комбинированные		4
		обувь облегченная кожаная		1 пара
		полотенце		дежурное
		мыло		Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)

				дозированных устройств)
50	Старший кассир	головной убор	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 (раздел II приложение 7); Приказ Минторга СССР от 27.12.1983 № 308 (раздел 2)	2
		полотенце		дежурное
		обувь облегченная кожаная		1 пара
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
51	Грузчик	костюм хлопчатобумажный	п. 46 Приложение № 2 к Постановлению Министерства труда и социального развития РФ № 68 от 29.12.1997 г.; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.6	1
		перчатки с полимерным покрытием		12
		куртка зимняя		1
		шапка		1
		куртка непромокаемая		1
		ботинки кожаные утепленные		1 пара
		брюки на утепляющей подкладке		1 на 2 года
		полотенце		дежурное
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
52	Экспедитор	костюм хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01. 10. 2008. № 541н (приложение п. 88) приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.6	2
		куртка зимняя		1
		ботинки кожаные утепленные		1 пара
		куртка непромокаемая		1
		перчатки с полимерным покрытием		12
53	Кухонная рабочая	головной убор	п.52 Приложение А ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК нормы обеспечения, правила применения и эксплуатации.,приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.6	2
		костюм хлопчатобумажный		2
		фартук прорезиненный с нагрудником		2
		перчатки резиновые		2 пары в неделю
		обувь облегченная кожаная		1 пара
		полотенце		дежурное
		фартук хлопчатобумажный		2
		мыло	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств (в ред. Приказа Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н)	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
54	Официант	передник	п.53 Приложение А ОСТ 10 286-2001 Санитарная	2
		костюм официанта		2

			одежда для работников АПК нормы обеспечения, правила применения и эксплуатации	
55	Кондитер	халат хлопчатобумажный	п.432 Приложение А к ОСТ 10 286-2001 Санитарная одежда для работников АПК нормы обеспечения правила применения и эксплуатации; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.7.	1
		головной убор		4
		обувь облегченная кожаная		1
		фартук хлопчатобумажный		4
56	Пекарь	головной убор	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли, утвержденных постановлением Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68 (разд. II приложения 7);	4
		куртка хлопчатобумажная		4
		рукавицы комбинированные		до износа
		фартук клеенчатый		до износа
		фартук хлопчатобумажный		2
57	Повар	костюм хлопчатобумажный	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, I п.6; п.7.	2
		халат хлопчатобумажный		2
		мыло		200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
Медицинский институт				
<i>Кафедра госпитальной хирургии</i>				
58	Профессор	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6)	4
		шапочка		4
		бахилы		дежурные
		очки защитные		до износа
		хирургический костюм		3
		чулки (носки) хлопчатобумажные белые		3
		маска медицинская		до износа
59	Доцент	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6)	4
		шапочка		4
		бахилы		дежурные
		очки защитные		до износа
		хирургический костюм		3
		чулки (носки) хлопчатобумажные белые		3
		маска медицинская		до износа
60	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4

		перчатки резиновые	приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6)	дежурные
		маска медицинская		до износа
61	Лаборант	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6)	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
<i>Кафедра физиологии</i>				
62	Профессор	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки медицинские		до износа
63	Доцент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки медицинские		до износа
64	Преподаватель	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки медицинские		до износа
65	Старший преподаватель	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки медицинские		до износа
66	Лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (раздел I приложение 2); приказ Министерства	1
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		перчатки резиновые		дежурные
		респиратор		до износа

		очки защитные	здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	до износа	
		фартук прорезиненный		дежурный	
		перчатки медицинские		до износа	
67	Ассистент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1	
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные	
		перчатки резиновые		дежурные	
		респиратор		до износа	
		очки защитные		до износа	
		фартук прорезиненный	дежурный		
68	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1	
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные	
		перчатки резиновые		дежурные	
		противогаз		до износа	
		очки защитные		до износа	
		фартук прорезиненный	дежурный		
69	Техник	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1	
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные	
		перчатки резиновые		дежурные	
		противогаз		до износа	
		очки защитные		до износа	
		фартук прорезиненный	дежурный		
<i>Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии</i>					
70	Профессор	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6)	4	
		шапочка медицинская		4	
		полотенце		4	
		щетка для мытья рук		дежурная	
				перчатки резиновые медицинские	до износа
				мыло туалетное	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
				бахилы	дежурные
				очки защитные	до износа
				хирургический костюм	3
				защитная медицинская маска	до износа

71	Доцент	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68 с изменениями от 17.12.2001 приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	4
		шапочка медицинская		4
		полотенце		4
		щетка для мытья рук		дежурная
		фартук непромокаемый		дежурный
		перчатки резиновые медицинские	до износа	
		мыло туалетное	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств Приказ Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		бахилы	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68 с изменениями от 17.12.2001 приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	дежурные
		очки защитные		до износа
		хирургический костюм		3
защитная медицинская маска	до износа			
72	Старший преподаватель	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68 с изменениями от 17.12.2001 приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	4
		шапочка медицинская		4
		полотенце		4
		щетка для мытья рук		дежурная
		фартук непромокаемый		дежурный
		перчатки резиновые медицинские	до износа	
		мыло туалетное	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств Приказ Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
		бахилы	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68 с изменениями от 17.12.2001	дежурные
		очки защитные		до износа
		хирургический костюм		3
защитная медицинская маска	до износа			

			приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	
73	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 7 ; п. 6)	1
		шапочка медицинская		4
		полотенце		4
		защитная медицинская маска		дежурные
		хирургический костюм		до износа
74	Ассистент	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68 с изменениями от 17.12.2001; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 7 ; п. 6)	1
		шапочка медицинская		4
		полотенце		4
		щетка для мытья рук		дежурная
		хирургический костюм		до износа
<i>Кафедра морфологии</i>				
75	Профессор	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п.2 приложение 12)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
76	Доцент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п.2 приложение 12)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
77	Старший преподаватель	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п.2 приложение 12)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
78	Препаратор	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п.2 приложение 12)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
79	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п.2 приложение 12)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
80	Лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п.2 приложение 12)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
81	Ассистент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п.2 приложение 12)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа

<i>Кафедра детских болезней</i>				
82	Профессор	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. б)	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
		перчатки		до износа
		маска медицинская		до износа
83	Доцент	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. б)	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
		перчатки		до износа
		маска медицинская		до износа
84	Ведущий инженер	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. б)	4
85	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. б)	4
86	Ассистент	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. б)	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
		перчатки		до износа
		маска медицинская		до износа
<i>Кафедра факультетской терапии</i>				
87	Профессор	халат хлопчатобумажный	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68 с изменениями от 17.12.2001; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 7 ; п. 6)	дежурный
		перчатки резиновые		до износа
88	Старший преподаватель	халат хлопчатобумажный	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68 с изменениями от 17.12.2001; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 7 ; п. 6)	дежурный
		перчатки резиновые		до износа

<i>Кафедра патофизиологии и общей патологии</i>				
89	Профессор	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		респиратор		до износа
		очки защитные		до износа
		перчатки медицинские		до износа
90	Доцент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		респиратор		до износа
		очки защитные		до износа
		перчатки медицинские		до износа
91	Старший преподаватель	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		респиратор		до износа
		очки защитные		до износа
		перчатки медицинские		до износа
92	Инженер	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		респиратор		до износа
		очки защитные		до износа
		перчатки медицинские		до износа
93	Препаратор	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		респиратор		до износа
		очки защитные		до износа
		перчатки медицинские		до износа
94	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от	1
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		респиратор		до износа
		очки защитные		до износа
		перчатки медицинские		до износа

			1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	
95	Лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 6)	1
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
		перчатки резиновые		дежурные
		маска медицинская		до износа
		респиратор		до износа
		очки защитные		до износа
		перчатки медицинские		до износа
<i>Кафедра инфекционных, кожных и венерических болезней</i>				
96	Профессор	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2)	4
		шапочка медицинская		4
		полотенце		4
		щетка для мытья рук		дежурная
		перчатки резиновые медицинские		до износа
<i>Кафедра госпитальной терапии</i>				
97	Профессор	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65	4
		колпак медицинский		4
98	Доцент	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65	4
		колпак медицинская		4
99	Старший преподаватель	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65	4
		колпак медицинский		4
100	Преподаватель	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65	4
		колпак медицинский		4
<i>Кафедра кардиологии</i>				
101	Профессор	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65	4
		колпак медицинский		4
102	Ассистент	костюм хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I ; п. 7)	3
		колпак медицинский		4
<i>Кафедра факультетской хирургии</i>				
103	Профессор	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	4
		шапочка		4
		чулки (носки)		3
		хлопчатобумажные белые бахилы		дежурные
		очки защитные		до износа
		хирургический костюм		3
		медицинская маска		до износа
104	Доцент	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от	4
		шапочка		4
		чулки (носки)		3
		хлопчатобумажные белые бахилы		дежурные
		очки защитные		до износа
		хирургический костюм		3
		медицинская маска		до износа

			1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	
105	Старший преподаватель	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	4
		шапочка		4
		чулки (носки)		3
		хлопчатобумажные белые бахилы		дежурные
		очки защитные		до износа
		хирургический костюм		3
		медицинская маска		до износа
106	Преподаватель	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	4
		шапочка		4
		чулки (носки)		3
		хлопчатобумажные белые бахилы		дежурные
		очки защитные		до износа
		хирургический костюм		3
		медицинская маска		до износа
107	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
108	Лаборант	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
109	Ассистент	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68 с изменениями от 17.12.2001; приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п 7 ; п. 6)	4
		колпак медицинский		4
		фартук из просвинцованной резины		дежурный
		юбка из просвинцованной резины		дежурная
		перчатки хлопчатобумажные		дежурные
		очки для адаптации		до износа
		перчатки резиновые		до износа
перчатки из просвинцованной резины	до износа			
<i>Научная лаборатория фундаментальных проблем здоровьесбережения коренных народов и пришлого населения Севера</i>				
110	Лаборант	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
		полотенце		4
		средства гидрофобного действия (мазь противовоспалительная)	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств Приказ Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н	100мл
		маска респираторная	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от	до износа
		фартук резиновый		дежурный
		перчатки медицинские		до износа
медицинская маска		до износа		

			1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	
111	Младший научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
		полотенце		4
		средства гидрофобного действия (мазь противовоспалительная)	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств Приказ Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н	100мл
		маска респираторная	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	до износа
		фартук резиновый		дежурный
		перчатки медицинские		до износа
медицинская маска	до износа	до износа		
112	Ведущий научный сотрудник	халат хлопчатобумажный	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	4
		колпак или косынка хлопчатобумажные		4
		полотенце		4
		средства гидрофобного действия (мазь противовоспалительная)	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств Приказ Минтруда России от 07.02.2013 г. № 48н	100мл
		маска респираторная	приказ Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 № 65 (раздел I приложение 2); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п.7; п. 6);	до износа
		фартук резиновый		дежурный
		перчатки медицинские		до износа
медицинская маска	до износа	до износа		
Институт естественных и технических наук				
<i>Кафедра ботаники и экологии растений</i>				
113	Профессор	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 6);	1
		костюм энцефалитный		1
		сапоги резиновые		1 пара
		перчатки резиновые	до износа	

114	Доцент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 6);	1
		костюм энцефалитный		1
		сапоги резиновые		1 пара
		перчатки резиновые		до износа
115	Ведущий инженер	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 6);Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68	1
		костюм энцефалитный		1
		сапоги резиновые		1 пара
		перчатки резиновые		до износа
116	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 6);Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68	1
		костюм энцефалитный		1
		сапоги резиновые		1 пара
		перчатки резиновые		до износа
117	Лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12); приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 6);Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. г N 68	1
		костюм энцефалитный		1
		сапоги резиновые		1 пара
		перчатки резиновые		до износа
<i>Кафедра микробиологии</i>				
118	Профессор	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз		дежурный
		очки защитные		до износа
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
119	Доцент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз		дежурный
		очки защитные		до износа
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
120	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от	1
		фартук прорезиненный		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз		дежурный

		очки защитные нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	до износа дежурные
121	Лаборант	халат хлопчатобумажный фартук прорезиненный перчатки резиновые противогаз очки защитные нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1 дежурный дежурные дежурный до износа дежурные
<i>Кафедра химии</i>				
122	Ведущий инженер	халат хлопчатобумажный фартук прорезиненный перчатки резиновые противогаз изолирующего типа очки защитные халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (вместо халата хлопчатобумажного) нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1 дежурный дежурные дежурный до износа 1 дежурные
123	Инженер	халат хлопчатобумажный фартук прорезиненный перчатки резиновые противогаз изолирующего типа очки защитные халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (вместо халата хлопчатобумажного) нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1 дежурный дежурные дежурный до износа 1 дежурные
124	Ассистент	халат хлопчатобумажный фартук прорезиненный перчатки резиновые противогаз изолирующего типа очки защитные халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (вместо халата хлопчатобумажного) нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1 дежурный дежурные дежурный до износа 1 дежурные
125	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный фартук прорезиненный перчатки резиновые противогаз изолирующего типа очки защитные халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (вместо халата хлопчатобумажного) нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1 дежурный дежурные дежурный до износа 1 дежурные

126	Заведующий лабораторией	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз изолирующего типа		дежурный
		очки защитные		до износа
		халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (вместо халата хлопчатобумажного)		1
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
127	Профессор	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз изолирующего типа		дежурный
		очки защитные		до износа
		халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (вместо халата хлопчатобумажного)		1
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
128	Старший преподаватель	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз изолирующего типа		дежурный
		очки защитные		до износа
		халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (вместо халата хлопчатобумажного)		1
		Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
129	Доцент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз изолирующего типа		дежурный
		очки защитные		до износа
		халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой (вместо халата хлопчатобумажного)		1
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
<i>Кафедра экологии</i>				
130	Доцент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	4
		перчатки медицинские		до износа
131	Инженер	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
		респиратор		дежурный

		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
132	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
		респиратор		дежурный
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
133	Лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		очки защитные		до износа
		респиратор		дежурный
		нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые		дежурные
<i>Кафедра зоологии и экологии</i>				
134	Доцент	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12) приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1.06.2009 г. 290н (раздел I п. 6)	1
		костюм энцефалитный		дежурный
		сапоги резиновые		1 пара
		перчатки резиновые		до износа
135	Инженер	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз		дежурный
		очки защитные		до износа
		респиратор		дежурный
		сапоги резиновые		дежурные
136	Старший лаборант	халат хлопчатобумажный	Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 г. № 66 (п. 16 приложение 12)	1
		фартук прорезиненный с нагрудником		дежурный
		перчатки резиновые		дежурные
		противогаз		дежурный
		очки защитные		до износа
		респиратор		дежурный
		сапоги резиновые		дежурные

Приложение № 9

к Коллективному договору БУ ВО «Сургутский государственный университет»

Перечень подразделений и должностей работников Университета, занятых во вредных условиях труда, при работе на которых могут устанавливаться доплаты за молоко*

Кафедра, подразделение	Молоко за смену, литр	Должность	Вредные производственные факторы	Пункт по приказу Минздрав-соцразвития РФ от 16.02.2009 г. № 45 н
Кафедра химии	0,5	Старший преподаватель; старший лаборант; профессор; зав. кафедрой; ассистент; доцент; заведующий лабораторией; инженер; ведущий инженер	Озон, аммиак, фенолформальдегидные смолы, формальдегид, хлор, бензол, дигидросульфид, пропа-2-он (ацетон), свинец и его неорганические соединения (по свинцу)	1.2.10.:968 1.1.1.:151 1.1.2.:204;276; 1.2.1.11.:532 1.2.3.2.:626 1.2.1.13.:529
Кафедра микро-биологии	0,5	Доцент; профессор; лаборант; старший лаборант	Аммиак, хлор, сера диоксид, бензол, гидрокси-бензол (фенол), свинец и его неорганическое соединения (по свинцу); формальдегид	1.1.2.:204; 276 1.1.1.:151 1.1.2.:252 1.2.1.13.:529 1.2.3.4.:688; 1.2.1.13
Кафедра экологии	0,5	Профессор, инженер, лаборант, доцент	Формальдегид, биологический фактор	Приложение 3, раздел 2; 1.2.1.13
Кафедра экологии и зоологии животных	0,5	Профессор, доцент, инженер, старший лаборант	Формальдегид, биологический фактор	Приложение 3, раздел 2; 1.2.1.13
Научная лаборатория фундаментальных проблем здоровьесбережения коренных народов и пришлого населения Севера	0,5	Младший научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; лаборант	Биологический фактор	Приложение 3, раздел 2.
Кафедра патофизиологии и общей патологии	0,5	Профессор; доцент; старший преподаватель; инженер; старший лаборант; лаборант; препаратор	Химический фактор: ксилол	Приложение 3, раздел 2. 1.2.3.2.: 630
Кафедра акушерства, гинекологии и перинатологии	0,5	Заведующий кафедрой; доцент; старший преподаватель; ассистент;	Биологический фактор	Приложение 3, раздел 2.

Кафедра инфекционных, кожных и венерических болезней	0,5	Заведующий кафедрой	Биологический фактор	Приложение 3, раздел 2.
Кафедра детских болезней	0,5	Доцент	Биологический фактор	Приложение 3, раздел 2.
Отдел технического обслуживания	0,5	Слесарь-сантехник (главный корпус, первый корпус, ул. Рабочая 31/2, ул. 30 лет Победы 60/1) Электрогазо-сварщик	Биологический фактор Химический фактор: азота оксиды	Приложение 3, раздел 2. 1.1.2. 202
Кафедра морфологии	0,5	Профессор; доцент; ассистент; препаратор; лаборант; старший преподаватель; старший лаборант	Химический фактор: формальдегид	1.2.1.13.: 532
Кафедра факультетской терапии	0,5	Профессор; старший преподаватель	Биологический фактор	Приложение 3, раздел 2.
НИИ ЭС – Научный центр экологии природных комплексов	0,5	Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, младший научный сотрудник, лаборант	Диметилбензол, аммиак, серная кислота, формальдегид, гидрохлорид	1.1.2.:204; 1.2.1.13.: 532; 1.1.2: 228;
НИИ ЭС - Научная лаборатория биохимии и комплексного мониторинга окружающей среды	0,5	Заведующий лабораторией, старший научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер, старший лаборант	Медь, аммиак, серная кислота, бензол, метилбензол, гексан, гидрохлорид, азотная кислота	1.1.2.:204; 1.2.3.2.:626; 1.2.1.13.: 532; 1.1.1.: 99; 1.1.2: 203

*– основание:

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. N 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов».

№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа	Исполнитель	Срок исполнения	Статус
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						



Пронумеровано и прошнуровано
Г. М. Кузнецова
 Начальник управления по труду
 департамента по экономической
 политике
 Г. М. Кузнецова